

Принято

Приложение 17

общим собранием работников  
Детского сада № 25

к приказу от 02 августа 2021 г. №84

протокол №7 от 30 июля 2021 г.

## **Антикоррупционная политика**

### **муниципального дошкольного образовательного учреждения**

#### **«Детский сад комбинированного вида № 25»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – политика) является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – Детский сад), разработанным на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью внедрения антикоррупционной политики дошкольной организации является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Детском саду.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Детского сада о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в дошкольной организации;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в дошкольной организации.

### **2. Понятия и определения антикоррупционной политики**

2.1. В антикоррупционной политике дошкольной организации используются следующие понятия и определения:

2.1.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.1.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.5. взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.6. коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.7. комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в

организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности дошкольной организации:**

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции дошкольная организация основывается на следующих ключевых принципах:

*3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*3.1.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.1.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц,**

**попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники дошкольной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **5. Обязанности работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Обязанности работников дошкольной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени дошкольной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольной организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство дошкольной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство дошкольной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Определение должностных лиц дошкольной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета дошкольной организации, представители педагогических и непедагогических работников дошкольной организации, член Совета родителей.

6.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников детского сада и заседании Совета родителей дошкольной организации. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольной организации.

6.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

6.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

6.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов план формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего дошкольной организации о результатах работы комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с работниками дошкольной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

6.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

6.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

6.7. Решение комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники дошкольной организации или представители общественности.

6.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.9. Члены комиссии, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений,

затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 6.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в дошкольную организацию;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников дошкольной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов дошкольной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности дошкольной организации;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему дошкольной организации рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего дошкольной организации.

6.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### 6.12. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимают заявления работников дошкольной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений

должностными лицами;

- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности дошкольной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётные документы о реализации антикоррупционной политики в организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности организации.

## **7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо реализовывать в Детском саду в целях предупреждения и противодействия коррупции установлен в Приложении 1 Антикоррупционной политики дошкольной организации.

7.2. В Приложении 2 к Антикоррупционной политике дошкольной организации указан ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Работники Детского сада за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридических лиц.

## **9. Анализ применения антикоррупционной политики и ее пересмотр**

9.1. В дошкольной организации осуществляется ежегодный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2. Должностное лицо дошкольной организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно предоставляет руководителю дошкольной организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

Приложение 1

к Антикоррупционной политике

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 25»,

утвержденной приказом от 02 августа 2021 г. № 84

**Перечень антикоррупционных мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников дошкольной организации
	Введение должностных инструкций работников по предупреждению и противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, др.
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности дошкольной организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Приложение 2

к Антикоррупционной политике

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 25»,

утвержденной приказом от 02 августа 2021 г. № 84

План мероприятий

по противодействию коррупции

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированного вида № 25»

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Время
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий	Постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников образовательной организации	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации	По мере необходимости, поступление другой информации
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции			
1	Создание комиссии по проведению по проведению мероприятий по проведению коррупционных правонарушений	Заведующий	Август – сентябрь
2	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно

3	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно – правовых документов	Заведующий	Постоянно
4	Усиление внутреннего контроля в образовательной организации по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий	Постоянно
5	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
6	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности образовательной организации, взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников			
1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Рабочая группа по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	Постоянно
2	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организацией, качеством предоставления образовательных услуг	Заместитель заведующего по УВР	Ежегодно
3	Обеспечение наличия в образовательной организации информационных стендов по вопросам:  - организации питания  - оказания образовательных услуг	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий	Постоянно, по мере поступления жалоб
5	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 квартал
6	Организация личных приемов заведующего образовательной организацией родителей (законных представителей) с целью	Заведующий	Постоянно

	предупреждения коррупционных проявлений		
--	---	--	--