

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Детский сад № 25  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» апреля 2015 года № 0133/02347, выданной министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Оксаны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем \_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

1.3.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25».

1.3.2. Дополнительные образовательные программы: нет

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

1.4.1. образовательная программа дошкольного образования - \_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.4.2. дополнительные образовательные программы: нет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-12ч).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять возрастные группы, переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации в случае производственной необходимости (в том числе: по инициативе родителей (законных представителей) (по их заявлению), в связи с низкой наполняемостью групп детьми, в период отпусков или болезни воспитателей, по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), при условии соответствия условий содержания детей в объединенных группах действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.3. Проводить педагогическую диагностику развития ребенка специалистами образовательной организации в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, с письменного согласия родителей.

2.1.4. Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заявлять о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних в комиссию по делам несовершеннолетних Щекинского района.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации на срок до 30 дней по его письменному заявлению.

2.1.6. Отказать в приеме Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также требовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения образовательной организации, выданной после отказа в приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника родителям или уполномоченным им лицам, если таковые, по мнению воспитателя, находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Переносить дату начала посещения Воспитанником образовательной организации при наличии карантина в организации.

2.1.9. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.10. Требовать выполнения условий настоящего Договора другой Стороной.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные

праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие образовательной организации, безвозмездно выполнять работы, оказывать услуги, иную поддержку образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь, в том числе финансовую, в улучшении условий пребывания детей в образовательной организации, в том числе при проведении ремонтных работ и работ по уборке и благоустройству территории образовательной организации.

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком - родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до 18летнего возраста, а также совершеннолетних детей-учащихся образовательных организаций всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет, в соответствии с Положением о родительской плате, утвержденным администрацией муниципального образования Щекинский район.

2.2.12. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком из средств материнского капитала.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в режиме:

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

завтрак – 8.30 – 9.00 ч; второй завтрак – 10.30 – 11.00; обед – 12.00 -12.30 ч; уплотненный полдник с включением блюд ужина – 15.30-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Принимать экстренные меры медицинского и организационного характера в случаях, угрожающих жизни и состоянию Воспитанника, в том числе при повышении температуры у Воспитанника, получения им травм, иного резкого ухудшения здоровья. При возникновении подобных ситуаций Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику (родителям), оказать первую медицинскую помощь согласно действующим правилам, а при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9.00 ч первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за

исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Информировать Исполнителя до 11.00 ч накануне выхода Воспитанника после его отсутствия (болезнь, отпуск) для своевременной постановки на питание.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеют право иные совершеннолетние лица, определенные Заказчиком, с предоставлением паспорта и его копии.

Самостоятельный приход детей в образовательную организацию не допускается. Исполнитель не несет ответственность за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации.

Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, с запасным комплектом одежды и сменной обувью для нахождения в образовательной организации.

2.4.11. Не одевать и не давать ребенку в образовательную организацию украшения из золота и драгоценностей, ценные предметы, медикаменты, острые и другие предметы, опасные для жизни. В случае потери дорогостоящих предметов Исполнитель ответственности за это не несет.

2.4.12. Не приходиться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.4.13. Сообщать медицинскому работнику, а в случае его отсутствия – воспитателю об отклонениях в здоровье Воспитанника о приеме Воспитанником перед посещением образовательной организации каких-либо медицинских препаратов и БАДов длительного действия, известных Заказчику аллергических реакций Воспитанника на продукты питания, медикаменты либо иные аллергены.

2.4.14. В случае мотивированного отказа медицинского работника либо воспитателя от приема Воспитанника с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний отказаться от посещения Воспитанником образовательной организации, самостоятельно обеспечить присмотр за ребенком, а также незамедлительно обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Щекинский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится Заказчиком ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в виде авансовых платежей за месяц вперед через отделения банков на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, согласно предоставленной ему Исполнителем квитанции.

3.4. Родительская плата с Заказчика не взимается по причине приостановке работы образовательной организации в случае карантина, проведения ремонтных работ и (или) аварийных работ.

3.5. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);
- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более одного месяца (при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2029 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Наименование:  
муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25»  
Юридический/фактический адреса:  
301241, Тульская область, Щекинский район,  
город Щекино, улица Южная, дом 14 /  
301241, Тульская область, Щекинский район,  
город Щекино, улица Южная, дом 14  
Тел. 8(48751) 5 – 51 - 70  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7118016495  
КПП 711801001  
Банк Отделение Тула Банка России / УФК по  
УФК по Тульской области г. Тула  
Счет 03234643706480006600

БИК 017003983

Заведующий Детским садом № 25

\_\_\_\_\_ (О.А. Фролова)  
М.П.

Заказчик

ФИО

Паспорт: номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан (дата) \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон,  
адрес электронной почты): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Подписывая Договор, я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на осуществление Исполнителем проверки, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, наличия оснований для предоставления мне социальных услуг и при наличии оснований на получение услуг на направление мне уведомлений о возможности подать запрос об их предоставлении.