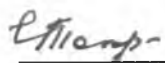


Согласовано

С профсоюзным комитетом

Детского сада № 25

Председатель профсоюзного
комитета

 Е.В. Татаринова

« 30» декабря 2016 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Детского сада № 25

Протокол № 4

от « 30 » декабря 2016 г.

Приложение 1

к приказу

от « 30 » декабря 2016 г. №125

**План организации применения профессиональных стандартов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

№	Мероприятие	Форма работы	Срок выполнения	Ответственный
Этап I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Приказ	декабрь 2016 года	заведующий
2.	Разработка и утверждение плана организации применения профессиональных стандартов	Разработка плана организации применения профессиональных стандартов Издание приказа об утверждении плана организации применения профессиональных стандартов	декабрь 2016 года	заведующий заместитель заведующего по УВР

3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию применения профессиональных стандартов в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за организацию применения профессиональных стандартов	январь 2017 года	заведующий
4.	Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении	Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении	январь 2017 года	
5.	Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог», «Повар». Организация обсуждения с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Организация обсуждения содержания профессиональных стандартов	I квартал 2017 года	заведующий заместитель заведующего по УВР
6.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	по мере необходимости	заместитель заведующего по УВР
Этап 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
6.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования работников, учитывающего требования профессиональных стандартов	I квартал 2017 года	заведующий заместитель заведующего по УВР рабочая группа

7.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2017 года	заведующий заместитель заведующего по УВР рабочая группа
8.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	начало 2018 – 2019 учебного года	заведующий заместитель заведующего по УВР
9.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам	начало 2018-2019 учебного года	заведующий заместитель заведующего по УВР
10.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии Положение об аттестационной комиссии	I квартал 2019 года	заведующий
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	ежегодно в начале учебного года	заместитель заведующего по УВР
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.				
12.	Внесение изменений в документацию учреждения для	Внесение изменений	2018-2019	заведующий

	приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание	годы	заместитель заведующего по УВР
13.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Подписание локальных нормативных актов работниками учреждения	2018-2019 годы	заведующий
14.	Введение профессиональных стандартов в образовательной организации	Введение профессиональных стандартов	2019 год	заведующий заместитель заведующего по УВР
4. Подведение итогов				
15.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежегодно	заместитель заведующего по УВР рабочая группа