

Принято  
на общем собрании  
работников  
протокол № 7  
от 30 июля 2021 г.

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол № 4  
от 02 августа 2021 г.

Приложение 9  
к приказу от 02 августа 2021 г. № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом Детского сада.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган управления Детским садом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Детского сада.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Права Совета родителей**

2.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально- финансовые вопросы Детского сада с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка устава Детского сада Совет родителей Детского сада имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей Детского сада;

- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательной организации;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду - родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.2. Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

### **3. Состав Совета родителей и организация его работы**

3.1. В состав Совета родителей Детского сада входят не менее 1-го представителя от каждой возрастной группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

3.6. Заседания Совета родителей Детского сада созываются не реже 2 раз в год.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{3}{4}$  членов Совета родителей Детского сада.

3.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

#### **4. Взаимосвязь Совета родителей с другими органами самоуправления**

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – общим собранием, педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Детского сада.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

