

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Детского сада № 25
протокол № 6
от 30.07.2021 г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол №4
от 02. 08.2021 г.

Приложение 12
к приказу от 02.08.2021 г. №84

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – Детский сад), (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим с учетом мнения Совета родителей и решения профсоюзного комитета Детского сада..

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.

1.4. В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в Комиссию как самостоятельно, так и через своих представителей.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Детского сада.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и общим собранием работников Детского сада.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Порядок организации работы Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.
- 3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента подачи такого обращения.
- 3.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссией

- 4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организацией (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в дошкольной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов заседаний Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

5.5. Книга протоколов заседаний Комиссии и документы, поступившие в Комиссию, входят в общую систему делопроизводства Детского сада.