

Принято
общим собранием работников
Детского сада № 25
протокол № 7 от 30.07.2021 г.

Приложение 6
к приказу от 02.08.2021г. № 84

**Положение о медицинском кабинете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – Положение, далее – Детский сад) разработано в целях организации первичной медико – санитарной помощи детям, эффективного медицинского обеспечения воспитанников образовательной организации, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; уставом Детского сада.

1.3. Положение регламентирует основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета, а также организацию деятельности медицинского кабинета Детского сада; основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом; права и ответственность медицинского персонала.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность при взаимодействии с Щекинским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тульской области, Государственным учреждением здравоохранения «Щекинская районная больница», администрацией и сотрудниками Детского сада, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Взаимодействие между образовательной организацией и учреждением здравоохранения осуществляется на основании Договора о совместной деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся между образовательной организацией муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25» и государственным учреждением здравоохранения Государственным учреждением здравоохранения «Щекинская районная больница».

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация первичной медико – санитарной помощи;
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно – оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно – гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно – просветительскую работу;
- контроль за санитарно – гигиеническими условиями в образовательной организации, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно – гигиенических комнат и других помещений Детского сада;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно – просветительскую работу с родителями, детьми, сотрудниками по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико – психологической адаптации воспитанников при поступлении в образовательную организацию;
- проведение периодических профилактических осмотров детей;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательной организации комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- ведение учетно – отчетной документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организация медицинского обеспечения воспитанников;
- первичная профилактика;
- организация питания;
- физическое воспитание;
- гигиеническое воспитание;
- иммунопрофилактика;
- диспансеризация;
- взаимодействие с родителями;
- взаимодействие с сотрудниками.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается медицинской сестрой или медицинским фельдшером (далее – медицинским персоналом), имеющим необходимый уровень квалификации.

3.3. Медицинский персонал закрепляется за Детским садом приказом Государственного учреждения здравоохранения «Щекинская районная больница».

3.4. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной главным врачом Государственного учреждения здравоохранения «Щекинская районная больница», и Договора о совместной деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся между образовательной организацией муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25» и государственным учреждением здравоохранения Государственным учреждением здравоохранения «Щекинская районная больница».

3.5. Медицинский персонал работает по графику, утвержденному главным врачом Государственного учреждения здравоохранения «Щекинская районная больница» по согласованию с заведующим Детского сада.

3.6. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Детского сада.

3.7. В медицинском кабинете имеется помещение для размещения больных детей (изолятор), для осуществления процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно – эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинскому кабинету образовательной организации.

3.8. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательной организации установленным нормам санитарно – эпидемиологических требований.

3.9. Медицинские инструменты многоразового использования, используемые в медицинском кабинете, дезинфицируются в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета также используется

стерильный инструментарий разового использования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.10. Медицинский кабинет укомплектован необходимым набором для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными средствами, дезинфицирующими средствами.

3.10. Медицинской сестрой ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, а также в соответствии с номенклатурой дел Детского сада.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- оказывать неотложную медицинскую помощь;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей в Детском саду;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях детей и проводить их после получения разрешения;
- проводить медицинские смотры детей при поступлении в образовательную организацию с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информировать руководителя организации, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- вести ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- сообщать руководству филиала № 2 и центр Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Детского сада в течение 2 – 4 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организовывать и проводить санитарно – противоэпидемические мероприятия;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организации «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;

- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- проводить работу по санитарно – гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех видов травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной документации;
- повышать свою квалификацию по вопросам медицинского обеспечения детей в Детском саду;
- обеспечивать реализацию антикоррупционной политики.

5. Права медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал Детского сада имеет право:

- представлять на рассмотрение заведующего филиалом, заведующего отделением организации медицинской помощи в образовательных организациях предложения по вопросам своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов Детского сада, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
- получать от специалистов Государственного учреждения здравоохранения «Щекинская районная больница» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- не принимать детей в Детский сад без соответствующих медицинских документов или в случае явных признаков простудного или инфекционного заболевания.

6. Ответственность медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал Детского сада несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и действующим законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

