

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8 от «02» августа 2021 г.

Приложение № 35
к приказу от « 02 » августа 2021 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»
(Детский сад № 25)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Уставом Детского сада № 25.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования дошкольного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Детским садом № 25 в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность организации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования Детского сада № 25 являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;

- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества; в виде безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.7. Образовательная организация может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим образовательной организацией.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, целевых взносов.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Благотворителем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Благотворителем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Детского сада № 25 по внебюджетным средствам перечисления.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Благотворителем и образовательной организацией, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в Детском саду № 25 (Благополучателя).

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий образовательной организацией осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества, в виде безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества, выполнения работ, оказания услуг оформляется Договором и актом приема-передачи (выполнения работ, оказания услуг), который

является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в образовательной организации.

Благотворительное пожертвование является внереализационным доходом, в соответствии с п.14 ч.2 ст. 250 Налогового кодекса РФ и в соответствии с пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Детский сад № 25 ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (денежных средств).

- 2.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.
- 2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств Детского сада № 25 является заведующий.
- 3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.
- 3.3. Совет родителей содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития образовательной организации.

4. Составление сметы

- 4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательной организацией.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совету родителей.
- 4.5. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий образовательной организацией.

5. Исполнение сметы

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется комитетом по образованию, финансовым управлением

является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в образовательной организации.

Благотворительное пожертвование является внереализационным доходом, в соответствии с п.14 ч.2 ст. 250 Налогового кодекса РФ и в соответствии с пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Детский сад № 25 ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (денежных средств).

- 2.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.
- 2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств Детского сада № 25 является заведующий.
- 3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.
- 3.3. Совет родителей содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития образовательной организации.

4. Составление сметы

- 4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательной организацией.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Совету родителей.
- 4.5. После согласования проекта сметы с Советом родителей смету утверждает заведующий образовательной организацией.

5. Исполнение сметы

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется комитетом по образованию, финансовым управлением

администрации Щекинского района, другими уполномоченными на то законодательством Российской Федерации органами и должностными лицами.

6.2. Заведующий образовательным учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

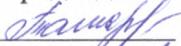
7.1. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются педагогическим советом.

Согласовано:

Председатель профкома

 Е.В. Татаринова

«04» августа 2014 г.