|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  с профсоюзным комитетом  протокол № 3  от 29.09.2023 г. | Принято  на общем собрании работников  протокол № 3  от 29.09.2023 г. | Приложение 2  к приказу  от 02.10.2023г. № 165 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выплатах стимулирующего характера

работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 25»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО, Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г № 598, Постановлением администрации МО Щекинский район от 17.05.2023 № 5 - 630 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 28.08.2023г. № 8-1105, от 12.07.2023г. №7 - 930), Положением об условиях оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25».

1.2. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) настоящим Положением устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу, ставке);

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.3.Установление выплат стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – Организация) осуществляется в пределах бюджетных ассигновании, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации, с учетом решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат и установлению компенсационных выплат работникам Организации (далее – Комиссия).

1.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

1.6. Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в Организации критериями эффективности работы.

1.7. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится шкала показателей.

1.8. Комиссия принимает решение о размере выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии заведующий издаёт приказ об установлении персонального коэффициента и (или) стимулирующих выплат.

1.9. При решении вопроса об установлении размера выплат, премий лицам, состоящим в родстве или свойстве с заведующим, руководитель участия не принимает.

1.10. Срок действия Положения с 01 октября 2023г. по 31 августа 2024г.

1. **Порядок установления персонального повышающего коэффициента и других выплат стимулирующего характера**

2.1. *Персональный повышающий коэффициент* к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок.

По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам Организации не носит обязательный характер.

2.2. *Премиальные выплаты* работнику устанавливаются в абсолютных размерах.

Премиальная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом следующих критериев:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;

- своевременности и полноты подготовки отчетности.

В целях проведения всесторонней и объективной оценки для осуществления премиальных выплат по итогам работы оценка проводится по всем работникам Организации.

2.3. *Выплаты за качество выполняемых работ* устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;

- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

2.4. *Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы* устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

2.5. Размер премирования за отчетный квартал заместителю руководителя устанавливается по решению руководителя Организации с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента»

Максимальный размер премиальных выплат заместителю руководителя устанавливается не выше размера премирования руководителя Организации.

**I. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент/сумма в руб.** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| **1.Сложность и важность выполняемой работы:** |  | **2,70** |
| 1.1 Наличие индивидуальных программ развития воспитанников. Индивидуальная коррекционная работа (в группах комбинированной направленности). | 1 программа  от 2-х и более | 0,2  0,4 |
| 1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы. | наличие презентаций, фото | 0,5 |
| 1.3 Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства. | в Организации  на местном уровне  на областном уровне | 0,1  0,2  0,4 |
| 1.4 Участие в работе комиссий Организации, педагогических советов. |  | 0,2 |
| 1.5 Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий: создание костюмов, образов, декораций, подбор музыкального сопровождения, исполнение ролей. | при проведении 1 мероприятия  2-х и более мероприятий | 0,1  0,2 |
| 1.6 Участие в обновлении сайта Организации. |  | 0,2 |
| 1.7 Участие в работе методических объединений. | внутри Организации  на районном уровне  на региональном уровне | 0,1  0,2  0,4 |
| 1.8 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации | конкретное мероприятие | 0,2 |
| 1.9 Наличие и использование в работе инновационных методик | конкретно, какие методики | 0,2 |
| **2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач** |  | **0,30** |
| 2.1. на период испытательного срока  2.2. в течение профессиональной деятельности |  | 0,2  0,3 |
| ***Максимально возможный размер*** |  | **3** |
| **2.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – премиальные выплаты** | | |
| 2.1. Результативность участия воспитанников в конкурсах и других мероприятиях. | - внутри Организации:  1-место  2-место  3-место  - на районном уровне:  1-место  2-место  3-место  - на областном уровне  1-место  2-место  3-место | 1500,00  1000,00  500,00  2000,00  1500,00  1000,00  2500,00  2000,00  1500,00 |
| 2.2. Своевременное составление и оформление рабочей документации (планов работы, рабочей программы, табелей посещаемости). | Согласно утвержденному плану | До 5000,00 |
| 2.3. Своевременное проведение работы с родителями по вопросу погашения задолженности по родительской плате. | Согласно предоставленным сведениям (реестр должников с отметкой об уведомлении родителя о наличии задолженности) | До 4000,00 |
| 2.4.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев | До 5000,00 |
| 2.5. Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:  изучение индивидуальных достижений воспитанников (разработка и реализация  мероприятий по результатам мониторинга) |  | До 5000,00 |
| 2.6. Проведение открытых занятий | 1 занятие  2 занятия  3 занятия | 1000,00  2000,00  3000,00 |
| 2.7. Подготовка и проведение родительских собраний |  | До 3500,00 |
| 2.8. Организация и проведение экскурсий и посещение развлекательных мероприятий |  | До 3000,00 |
| **3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| 3.1. Подготовка воспитанников для участия в конкурсах, соревнований и т.д. | внутри Организации  на районном уровне  на областном уровне | 1000,00  2000,00  3000,00 |
| 3.2. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах) | внутри Организации  на районном уровне  на областном уровне | 1000,00  1500,00  2000,00 |
| 3.3.Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на  воспитание, обучение и оздоровление  воспитанников | участие:  от 1 до 2-х разработок  от 2-х и более | До 3000,00  До 5000,00 |
| 3.4. Использование ИКТ в образовательном процессе: | - наличие у воспитателей планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе;  - наличие публикаций педагогов на сайте Организации;  -наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в Организации на сайте | До 3000,00  До 3000,00  До 4000,00 |
| 3.5. Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для воспитателей и родителей воспитанников | наличие документов, подтверждающих участие | До 3500,00 |
| **4. Оценка качества выполнения работ** | | |
| 4.1. Отсутствие обоснованных жалоб по поводу:  охраны жизни и здоровья детей,  соблюдения режима дня,  соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствие документов подтверждающих обоснованные жалобы по всем критериям | До 5000,00 |
| 4.2. Отсутствие обоснованных жалоб по организации образовательной деятельности | отсутствие документов, подтверждающих  обоснованные жалобы | До 5000,00 |
| 4.3. Качественное ведение документации (планы воспитательно-образовательной работы, рабочая программа), своевременное предоставление материалов. | наличие документов о проведении правильности ведения документации | До 3500,00 |

**II. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**

**рабочих и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент/сумма в руб.** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| **1. Сложность и важность выполняемой работы:** |  | **2,7** |
| 1.1.Использование энергоресурсов ниже выделенного лимита. | Согласно предоставленным сведениям (журналы показателей приборов учета энергоресурсов, счета Поставщиков) | 0,7 |
| 1.2.Своевременное исполнение этапов работы по план – графику. | Анализ план - графика | 0,3 |
| 1.3.Выполнение обязанностей курьера |  | 0,5 |
| 1.4.Своевременное обучение по электробезопасности, безопасной эксплуатации газового оборудования, пожарной безопасности, др. | Наличие удостоверений | 0,5 |
| 1.5.Создание условий для безопасного и комфортного пребывания детей в Организации. | - ремонт  - уборка территории  - увеличенный объем работы | 0,7 |
| **2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач** |  | **0,30** |
| 2.1. на период испытательного срока  2.2. в течение профессиональной деятельности |  | 0,2  0,3 |
| ***Максимально возможный размер*** |  | **3** | **3** |
| **2.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – премиальные выплаты** | | |
| 2.1. Своевременное составление и оформление рабочей документации | Согласно утвержденному плану | До 8000,00 |
| 2.2.Работат с другими организациями | Согласно утвержденному плану | До 8000,00 |
| 2.3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев | До 3500,00 |
| 2.4.Работа без больничных листов |  | До 3000,00 |
| 2.5.Отсутствие замечаний по результатам проверок администрацией Организации и контролирующих органов | отсутствие документов, подтверждающих наличие замечаний | До 4000,00 |

**III. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**

**заместителя заведующего по УВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент в %** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| **1.Сложность и важность выполняемой работы:** |  | **До 100%** |
| 1.1. Основная деятельность (участие в мероприятиях Организации, города, области; участие в работе комиссий; отсутствие замечаний контролирующих органов) |  | До 40 |
| 1.2. Эффективность (муниципальное задание): посещаемость, заболеваемость воспитанников; наполняемость групп |  | До 20 |
| 1.3. Кадры (наличие плана работы с молодыми специалистами; выполнение плана аттестации и плана повышения квалификации педагогических работников) |  | До 20 |
| 1.4. Имущество (контроль за наличием и состоянием имущества, необходимого для реализации основой образовательной программы дошкольного образования) |  | До 10 |
| 1.5. Финансовый менеджмент (участие в реализации плана учебных расходов) |  | До 10 |
| **2.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – премиальные выплаты** | | |
| 2.1. Своевременное составление и оформление рабочей документации | Согласно утвержденному плану | До 10000,00 |
| 2.2.Работат с другими организациями | Согласно утвержденному плану | До 10000,00 |
| 2.5.Отсутствие замечаний по результатам проверок администрацией Организации и контролирующих органов | отсутствие документов, подтверждающих наличие замечаний | До 8000,00 |